



## HAGA UN MAPA PARA GUIARSE

Hacer un mapa le ayudará a identificar a los grupos de trabajo, los grupos sociales y sus líderes.

Esta herramienta visual le ayudará a usted y a sus compañeros organizadores a unir su conocimiento para ver quién está en dónde, quién admira a quién, quién pasa tiempo con quién y quién está enfrentando los mismos problemas. Un mapa puede ayudarlo a establecer una red de miembro a miembro o a identificar en dónde se necesitan más delegados. Lo

Los mapas le dan visibilidad a las relaciones de poder.



Bernard Pollack (CC BY 2.0) [bit.ly/1TmhnsE](http://bit.ly/1TmhnsE)

más importante es que los mapas le dan visibilidad a las relaciones de poder.

Hacer un mapa debe ser un esfuerzo grupal. Usted descubrirá que será útil en cualquier etapa organizativa, ya sea que usted haya estado en un comité por mucho tiempo o si está en medio de una campaña o en un grupo de organizadores potenciales que únicamente esté pensando en cómo empezar. Debido a que el mapa es visual, puede ayudar a la comunicación, a pesar de que no todo el mundo hable el mismo idioma ¡y es divertido!

### ¿PUEDE OBTENER UNA LISTA?

Es mejor trabajar a partir de una lista de todos los empleados en su lugar de trabajo o de su departamento. Es sorprendentemente fácil olvidar a algunas personas, especialmente a aquellos con quienes no trabaja muy de cerca, a empleados de medio tiempo o a aquellos que tienen un puesto exclusivo.

Tal vez usted puede obtener esta lista en su oficina sindical, especialmente si usted es un delegado. Si no lo es, ¿hay una lista en su trabajo a la cual usted le pueda tomar una foto o copiar discretamente? Quizás el jefe distribuya una lista de teléfonos de emergencia o haga públicos los horarios de trabajo. Sea ingenioso para obtenerla.