



PROMUEVA LAS CONVERSACIONES

A través de los años, los boletines y folletos en el lugar de trabajo han sido herramientas importantes para organizarse. Hoy en día, muchos organizadores utilizan listas de correo electrónico y grupos de Facebook con propósitos similares.

Pero recuerde, ya sean papeles o gráficas computarizadas, son una herramienta para organizarse, no un sustituto, pues su publicación resulta ser algo bueno si logra iniciar una conversación sobre la vida real entre los compañeros de trabajo y si provoca una acción en el trabajo mismo, en donde está su poder.

LO QUE UN FOLLETO PUEDE LOGRAR

- **Establecer oportunidades para conversar:** “¿Hola, ya vio esto? ¿Qué le parece?”
- **Dirigir la atención hacia su problema:** Especialmente cuando un compañero de trabajo ve que otro está leyendo su folleto, puede ayudar a que la gente empiece a hablar.
- **Crear una red de distribución:** La idea es que la información fluya en todas las direcciones de esta red, no sólo de arriba hacia abajo.

