



## EJERCICIO: HAGA UNA REVISIÓN DE SU LUGAR DE TRABAJO

Vuelva a revisar la lista “Retrato de un lugar de trabajo bien organizado”. Evalúe la situación actual de su lugar de trabajo punto a punto. Utilice esta escala:

- A** Este punto es muy cierto en mi lugar de trabajo.
- B** Este punto es cierto en su mayor parte.
- C** Este punto es más o menos cierto en algunas áreas.
- D** Este punto no es cierto para mi lugar de trabajo.

Si tiene algunas A y B, ¡felicitaciones! Si no, está dando su primer paso.

Al revisar sus respuestas, identifique dos o tres cosas como metas a mediano plazo, cosas que usted piensa que se puedan lograr durante el próximo año y en las que quiere enfocarse. Escriba algunos pasos específicos que usted tendrá que dar para avanzar hacia estas metas.

También elija un par de cosas como metas a largo plazo, cosas que podrían describir su lugar de trabajo en unos años si usted continúa organizando a las personas. Escriba algunos pasos intermedios que necesitará tomar para avanzar hacia esas metas.



Descargue esto en  
[labornotes.org/secretos](http://labornotes.org/secretos)